

Публичная оферта на оказание консультационных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение по оказанию консультационных услуг юридическим и/или физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме индивидуальной консультации за установленную в разделе «Услуги» плату.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:
Оферта – настоящий публичный договор на оказание консультационных услуг.

Сайт <https://grandhr.ru/>

Консультационные услуги - индивидуальные услуги Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения (SKYPE-консультации), либо в иной форме.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате услуги в размере 100%.

Исполнитель – **Симагова Евгения Анатольевна**, предоставляющая консультационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях. Договор на оказание консультационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является оказание консультационных услуг по карьерному консультированию в соответствии с условиями настоящей Оферты в виде индивидуальных консультаций за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю.

3.2. Стоимость услуги устанавливается на Сайте Исполнителя. Договор на оказание консультационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает консультационные услуги после получения заявки от Заказчика. Заявка оформляется на Сайте Исполнителя. Сайт <https://grandhr.ru/>

4.2. Виды, стоимость и способы оплаты консультационных услуг указываются на Сайте.

4.3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику консультационные услуги в срок не позднее 10 (десяти) календарных с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Консультационные услуги предоставляются Заказчику в объеме, соответствующем сумме произведенной им предоплаты. Исполнитель оставляет за собой право немедленно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если стоимость услуг, оказанных Исполнителем по Договору, стала равной или превысила сумму, оплаченную Заказчиком в качестве предоплаты за оказание услуг.

4.5. Настоящий договор имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания консультационных услуг Заказчику.
- 5.2. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.
- 5.3. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.
- 5.4. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в состав услуг и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте.
- 5.5. Исполнитель имеет право разместить на сайте <https://grandhr.ru/>, а также в своих социальных сетях отзыв, рекомендацию, личное обращение, опубликованные Заказчиком на сайте <https://grandhr.ru/>, в социальных сетях, на других сайтах в сети интернет об услугах Исполнителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 6.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе оказания консультационных услуг.
- 6.2. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием консультационных услуг, за исключением их личного использования.
- 6.3. Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.
- 6.4. Заказчик в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст.22 Закона РФ «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине Исполнителя и при доказательности указанного обстоятельства.
- 6.5. Все претензии по качеству оказываемых услуг должны направляться Заказчиком в письменном виде на адрес seo@grandhr.ru. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается решение о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств либо о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.
- 6.6. Претензии о возврате средств принимаются в срок до 3 календарных дней после поступления оплаты Исполнителю и/или оказания услуги Заказчику. В случае, если в течение данного срока претензии не поступило, услуги считаются оказанными полностью, в срок и надлежащего качества, а также принятыми Заказчиком.
- 6.7. В случае досрочного отказа Заказчика от исполнения Договора возврат Заказчику денежных средств производится за вычетом стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг к моменту расторжения Договора.
- 6.8. При отказе от услуги более, чем за 48 часов до ее начала, Исполнитель возвращает 100% денежных средств, внесенных Заказчиком.
- 6.9. При отказе от услуги менее, чем за 48 часов до ее начала, Исполнитель удерживает фактически понесенные расходы в размере стоимости подготовительного этапа. На подготовительном этапе Исполнитель изучает материалы, присланные Заказчиком, в том числе резюме, анкету, письма, а также иные необходимые для работы документы, проводит документарное оформление услуги. Стоимость подготовительного этапа в составе услуги, состоящей из 1 консультации, услуги «Job hunting» и «ТОП-кандидат» составляет 50%. Стоимость подготовительного этапа в составе услуги, состоящей из двух консультаций, составляет 50%. Стоимость подготовительного этапа в составе услуги, состоящей из трех и более консультаций, составляет 40%.
- 6.10. В случае принятия решения о возврате денежных средств, денежные средства возвращаются путем их перечисления на счет Заказчика в российском банке. Возврат денежных средств осуществляется при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления на возврат в сканированном виде с подписью Заказчика по электронной почте seo@grandhr.ru (в форматах jpeg,

pdf, doc). Заявление на возврат денежных средств должно содержать ФИО Заказчика, а также банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет банка). В случае отсутствия в заявлении сведений или части сведений Исполнитель не гарантирует возврат денежных средств.

6.11. Исполнитель производит возврат денежных средств течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель и Заказчик обязуются в случае возникновения споров и разногласий применять досудебный порядок урегулирования спора.

7.2. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

8.1. Заказчик принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания консультационной услуг, так как успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от индивидуальных качеств и персональных характеристик Заказчика, а также условий рынка труда.

8.2. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения домашних заданий. Домашние задания направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.

8.3. Неисполнение, отказ в предоставлении доказательств исполнения, либо ненадлежащее исполнение Заказчиком домашних заданий является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается сторонами.

8.4. Претензии Заказчика с требованием о возврате денежных средств перестают приниматься по истечении 3 (трех) календарных дней с момента оказания консультационной услуги, что безоговорочно принимается сторонами.

8.5. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за тренинг в записи, за исключением производственного брака и иных механических повреждений, возникших не по вине Заказчика и до передачи ему цифрового оптического носителя с записью тренинга, Исполнителем не рассматриваются.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на Сайте <https://grandhr.ru/> и действует до момента отзыва или изменения Оферты Исполнителем.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ:

Симагова Евгения Анатольевна

ИНН 7707083893

р/с: 40817810240104311004 в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Электронная почта: ceo@grandhr.ru

Все адреса домена @grandhr.ru

Моб. Тел. +7 929 6222135 (WhatsApp, Телеграм)